



科锐塑胶工业（中山）有限公司
KORE INDUSTRIES ZHONGSHAN CO., LTD

程序文件



文件编号: KR-QP-18

文件名称: 实验室控制程序

版本号: B0


生效日期: 2020.4.9

文件制、修、废、补发申请（审核）栏	会 签	<input checked="" type="checkbox"/> 项目部
文件状况 <input type="checkbox"/> 制订 <input checked="" type="checkbox"/> 修订 <input type="checkbox"/> 废止 <input type="checkbox"/> 补发 <input type="checkbox"/> 其它		<input checked="" type="checkbox"/> 业务部
说明:		<input checked="" type="checkbox"/> 模具部
		<input checked="" type="checkbox"/> 注塑部
是否需做教育训练 <input checked="" type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要		<input type="checkbox"/> 采购部
	<input type="checkbox"/> 人事行政部	
	<input checked="" type="checkbox"/> 设计部	
		<input type="checkbox"/> 财务部
		<input checked="" type="checkbox"/> 品质部

作成:

审核:

承认:

 科锐塑胶工业(中山)有限公司 Kore Industries zhongshan Co., LTD.	文件编号	KR-QP-18
	版本	2020-04-09 B0
程序文件	实验室管制程序	
	生效日期	2020-4-9
	页码	第1页 共5页

版次	修订日期	修订内容	修订原因	修订人
B0	2020/04/09	换版	程序优化	林忠平



1 目的

加强公司实验室的管理，提供可靠性测试服务，以保证产品质量符合客户的要求。

2 范围

适用于本公司相关实验活动的管理。

3 职责

3.1 品质部：负责实验室之管理及测试作业

4 定义

3.1 实验室：

指进行原材料的化学分析、机械性能、金属及非金属原材料的各自性能实验、成品的各自功能和性能实验和实验确认在内的检验、评价和校准的设施，公司实验室主要包含模具测量房和注塑品管室。

3.2 实验室业务范围：

实验室规定的和具体的实验、评价和校准；用以进行上述实验的设备；进行上述活动所用的方法和标准。

3.3 外部合格实验室：

指该机构为独立性、商业性，且获得《中国合格评定国家认可委员会实验室认可证书》满足 ISO/IEC17025：2005 要求。

5 工作程序

5.1 实验室政策及目标

 科锐塑胶工业(中山)有限公司 Kore Industries zhongshan Co., LTD.	文件编号	KR-QP-18
	版本号	B0
程序文件	生效日期	2020-04-09
	页码	第2页 共5页

实验室管制程序

- 5.1.1 实验室的质量管理系统是由品质部主管参考客户要求和 IATF16949 的要求而建立的，该质量管理系统由实验室本身实施和保持。
- 5.1.2 该系统的所有要素已被文件化，并可被实验室的所有相关人员获得，文件的控制工作参见《文件控制程序》。
- 5.1.3 实验室受品质部监督。
- 5.1.4 实验室的有效性和符合性定期被管理层复审，任何偏差将会实施纠正行动计划。
- 5.1.5 实验室政策：不断改进和提高实验室的工作质量和服务质量
- 5.1.6 实验室的目标：零工作缺陷，零投诉

5.2 人员要求

- 5.2.1 实验室管理者根据其下属人员的教育程度、获得的资格、培训、技术知识和经验分配他们或她们到不同的岗位。
- 5.2.2 实验室管理者应当确定及定期审核实验室人员的培训需要，以确保他们的工作质量。
- 5.2.3 技术人员的相关资格、培训技能、经验和工作描述的记录由管理部门进行保存。

5.3 追溯

- 5.3.1 被确认于实验室中用作验证及测试的仪器及材料，在使用之前必须调校或加以验证。
- 5.3.2 在验证活动中涉及的测量须追溯到国家或国际标准，并在测试报告或证书中予以记录。
- 5.3.3 相关仪器调校参见《监视和测量资源控制程序》。

5.4 实验申请及实施

- 5.4.1 当材料或成品需要测试时（涉及跨部门或委外的测试项目），相关单位填写《试验申请单》（附件一），明确申请的实验项目，对实验条件有特殊要求的实验需明确注明实验条件及相关要求，经单位主管批准后交品质部实验室测试人员进行测试；

程序文件	科锐塑胶工业(中山)有限公司 Kore Industries zhongshan Co., LTD.	文件编号	科锐塑胶工业(中山)有限公司 KR-QP-08
		版本号	2020-04-09 B0
		生效日期	2020.4.9
		页码	受控文件 第3页 共5页

5.4.2 实验室承接实验活动范围详见《实验室业务范围一览表》(附件二),相关实验设备见《实验室设备清单》(附件三)。

5.4.2 测试结果记录于《试验报告》(附件四);原则上实验室主要出具实验数据,对实验的样品是否符合相关标准不做定论,具体判定以相关职能部门判定为主;材料或成品以及模具部品的常规测试项目(外观、量度类等)依照《监视和测量管制程序》实施。

5.4.2 送样单位送样时需对样品有明确的标识区分,注明试样名称、批次、数量等。

5.4.3 实验室实验作业需严格遵守相关指导书,详见《实验室检测、试验、校验活动方发&标准清单》(附件五)

5.5 环境要求

5.5.1 实验室环境温度控制为 20-24℃,湿度 35-65%RH,通风系统及清洁须保持适当状况,使测试工作发挥最大效率.必要时实行隔离措施。

5.5.2 环境条件至少包括温度必须确定,环境条件中任何特别的需求必须确定以确保测试能够适当地进行.温度以及如果有其它确定的条件必需监测和记录,每天至少测量一次温、湿度,数据记录于《温湿度记录表》(附件六)。

5.5.3 如果测试/校准活动在永久的实验室环境外地点进行,例如生产现场或仓库,应特别小心保持结果的质量,环境条件,诸如温度,会被界定且在该区域负责部门的控制下,如无特别要求,测试环境应为生产现场或货仓正常的室温。

5.5.4 进入和使用进行测试/校准区域,必须予以控制来保持该区域的安全性和适当的环境条件.任何必要的预防措施如进入该区域必要的穿戴,必须确定并提供。

5.5.5 实验室中应保持整洁,所有的仪器和材料要摆放整齐并具有标识。

5.6 仪器和标准材料

5.6.1 实验室必须装备有必需的仪器及材料,以便于测试/校准活动适当地进行。

5.6.2 每件仪器和标准材料要有适当的标签,或标识出使用的状态;应保持该项目的记录。

 科锐塑胶工业(中山)有限公司 Kore Industries zhongshan Co., LTD.	文件编号	KR-QP-18
	版本号	2020-04-B0
程序文件	实验室管制程序	
	生效日期	2020.4.9
	页码	第4页 共5页

5.6.3 任何怀疑及经验证为失效的仪器及材料必须清楚标识出,并禁止投入使用,直到它们已被维修,并重新调校或证实在它们的使用范围内有效方可使用.并要对先前测量或检查中的结果使用可靠的追回系统进行验证.

5.7 记录、证书和报告

5.7.1 记录由进行测试/校准活动的实验室人员来完成,记录在发出前要经管理人员进行验证和/校准审核。

5.7.2 测试/校准记录应当包括的资料来演示该项目是否符合要求,记录应当包括但不限于:

测试项目的日期、时间、责任人员、测试项目的描述、使用的测试的标准和方法,观察数据、符合和通过的描述。

5.7.3 测试/校准结果应当准确的、清楚的、客观地反映测试的实际情况。

5.7.4 应界定测试/校准记录保存的时间,记录需妥当保存,具体细节参见《文件控制程序》。

5.7.5 如果测试外发至外部实验室进行,应有包含结果的证书或报告,并作为记录予以保存。

5.8 外发测量与分析

5.8.1 如缺乏必要的仪器/物料、人力资源或时间安排,实验室无法完成要求的测试/校准活动时,实验室的管理人员须判断是否需要将测量与分析外发到外部实验室进行;

5.8.2 外发实验室应获得《中国合格评定国家认可委员会实验室认可证书》满足 ISO/IEC17025:2005 要求;

5.8.3 评估外发实验室记录和所有相关的测试/校准报告/分析报告/证书应当保存。

5.9 测试/校准项目的处理

5.9.1 实验室在采集测试样品时,首先必须放在待测样品的专放区.并用在产品非测试评价位置上标注生产批号、样品编号用于追溯。

程序文件	科锐塑胶工业(中山)有限公司 Kore Industries zhongshan Co., LTD.	文件编号	KR-IQP-18
		版本号	2020-04-03
		生效日期	2020.4.9
		页码	第5页 共5页
实验室管制程序		受控文件	

5.9.2 采集样品时, 测试项目的状态要予检查, 特别是对于任何损坏, 或对有效性有怀疑时, 实验室连同使用部门要采取必要的行动.

5.9.3 经过测试后, 破坏测试样品统一由试验室归类保存或处理, 常规测试 (如尺寸、重量) 样品经品质检查员确认合格后返还原单位.

5.9.4 实验室人员须小心采集、处理、操作、贮存, 保留或处置测试项目, 以避免任何损坏或变质. 需要特别处理或保护的项目要在相关的工作指示或记录中列明.

6、相关文件

6.1 《文件控制程序》

6.2 《监视测量资源控制程序》

6.3 《监视和测量控制程序》

7、记录

7.1 《试验申请单》 (附件一)

7.2 《实验室业务范围一览表》 (附件二)

7.3 《实验室设备清单》 (附件三)

7.4 《试验报告》 (附件四)

7.5 《实验室检测、试验、校验活动方发&标准清单》 (附件五)

7.6 《温湿度记录表》 (附件六)