

 科锐塑胶工业(中山)有限公司 Kore Industries zhongshan Co., LTD.	文件编号	KR-FDGL02
	版本号	A0
三阶文件	先进先出管理规范	
	页 码	第 1 页 共 2 页

1. 目的

为了使本公司所有原材料、物料、半成品、成品得到有效、合理的管控，以确保所有货物能被有效的循环使用，避免造成不必要的损失，维护公司之利益。

2. 定义

2.1 先进先出：

原材料、物料、半成品和成品出库的时间按入库时间的顺序进行，把最先入库的最先出库。

2.2 有效期管理：

原材料、物料、半成品和成品规定使用的有效期限。

3. 适用范围

适用于本公司所有的原材料、物料、半成品和成品。



4. 职责

- 4.1 仓管员/物料员：负责对原材料、物料、半成品、成品的先进先出管制和送检。
- 4.2 品质部：负责对超过库存期限的物料进行重检。

5. 作业程序

5.1 原材料、物料、半成品、成品的先进先出管制。

5.1.1 原材料、物料、半成品、成品入库时，品管部必须进行检验，并在检验记录注明检验日期。仓库登记入帐，记入入库日期。

5.1.2 摆放作业

1) 原材料建立《合格产品标识卡》。将旧批次的原材料拉出到外面，新入库原材料放置在最里面。

2) 物料建立《合格产品标识卡》。可以堆叠的物料，将旧批次的物料放置在最上面，将新入库物料放置在最下面；不可堆叠的物料，按入库日期分开摆放。

3) 半成品根据《产品标识卡》或《现品票》的生产日期分开摆放。

4) 成品根据成品外箱的生产日期分开摆放。

 科锐塑胶工业(中山)有限公司 Kore Industries zhongshan Co., LTD.	文件编号	KR-FDGL02
	版本号	A0
三阶文件	先进先出管理规范	
	页 码	第 2 页 共 2 页

5.1.3 仓管员发料时,必须严格按入库日期顺序进行发料,先入库的先发料。

5.2 有效期控制。

5.2.1 仓管员依《仓储管理与产品防护控制程序》,对超出库存期限的原材料、物料、半成品和成品送交品管部进行检验。

5.2.2 品管部对超库存限期原材料、物料、半成品和成品进行重检,并将重检结果用正式邮件反馈给相关人员。

5.2.3 仓库按重检后的状态结果执行。

6. 相关文件

6.1 《仓储管理与产品防护控制程序》



序号	页面	修改内容	修改日期	实施日期	批准

编制: 

审查: 

批准: 